



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

30 марта 20 18 г.

№ 94-0

г. Салехард

**Об утверждении плана работы
должностных лиц, ответственных за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
департаменте по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого
автономного округа на 2018 год**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы» Указа Президента от 13 марта 2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый план работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа на 2018 год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

А.В. Масанов

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 марта 2018 года № 94 -0

План

работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупции в департаменте по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Подготовка в соответствии с компетенцией должностных лиц правовых актов департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) о противодействии коррупции	Соилев А.Х. Кондрашина С.В.	по мере необходимости
2	Осуществление мероприятий по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) департамента	Кондрашина С.В.	март - апрель 2018 года
3	Осуществление мероприятий по проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими департамента, а также гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечень должностей гражданской службы автономного округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие автономного округа обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в департаменте, утвержденный приказом департамента от 11 февраля 2014 года № 68-П (далее – Перечень), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Кондрашина С.В.	по мере необходимости при наличии оснований для проведения проверок

	характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
4	Осуществление мероприятий по подготовке информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих департамента, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа	Кондрашина С.В.	до 1 мая 2018 года
5	Осуществление мероприятий по сбору сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями государственных учреждений, подведомственных департаменту, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (-ги) и несовершеннолетних детей.	Кондрашина С.В.	март - апрель 2018 года
6	Осуществление мероприятий по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, претендующими на должности руководителей государственных учреждений автономного округа, и руководителями государственных учреждений автономного округа, подведомственных Департаменту.	Кондрашина С.В.	по мере необходимости при наличии оснований для проведения проверок
7	Уведомление директора департамента о фактах совершения гражданами служащими департамента коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей	Кондрашина С.В.	по мере необходимости при наличии фактов коррупционных правонарушений
7	Осуществление мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Солиев А.Х. Кондрашина С.В.	постоянно
8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Солиев А.Х. Кондрашина С.В.	постоянно
9	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами служащим при поступлении на гражданскую службу (направление	Кондрашина С.В.	по мере поступления

	запросов в учебные заведения о подлинности дипломов, о наличии (отсутствии) судимости и т.д.)		граждан на гражданскую службу
10	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности	Солиев А.Х. Кондрашина С.В.	по мере необходимости <u>при наличии оснований для проведения проверок</u>
11	Анализ сведений, содержащихся в анкетах, и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы на предмет близкого родства и свойства с гражданами служащими Департамента, если в случае замещения гражданином на должности гражданской службы, один из них будет непосредственно подчинён или подконтролен другому	Кондрашина С.В.	при приеме документов на участие в конкурсе, при поступлении на государственную гражданскую службу
12	Анализ представленных гражданами служащими сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения этими гражданами служащими установленных законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей, в том числе с учетом анализа аналогичных сведений, поданных за предыдущий год	Кондрашина С.В.	август 2018 года
13	Проведение проверок соблюдения гражданами служащими департамента ограничений и запретов, связанных с прохождением гражданской службы, с целью выявления и пресечения фактов использования служебного положения в коррупционных, корыстных целях	Солиев А.Х. Кондрашина С.В.	Немедленно при получении информации
14	Анализ нарушений, допущенных гражданами служащими (требований к служебному поведению, запретов и ограничений), рассмотрение и обсуждение на оперативных совещаниях, проводимых департаментом, с целью предотвращения совершения подобных нарушений другими гражданами служащими	Солиев А.Х. Кондрашина С.В.	по мере необходимости
15	Обеспечение возможности реализации гражданами служащими обязанности уведомлять директора департамента, органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях	Солиев А.Х. Кондрашина С.В.	постоянно

	обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений		
16	Регистрация в установленном порядке уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Департамента к совершению коррупционных правонарушений	Солиев А.Х. Кондрашина С.В.	по мере необходимости
17	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	Солиев А.Х. Кондрашина С.В.	по мере необходимости
18	Обеспечение деятельности комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов	Солиев А.Х. Кондрашина С.В.	постоянно
19	Осуществление/обеспечение комплекса разъяснительных и организационных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также обеспечение мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на гражданской службе	Солиев А.Х. Кондрашина С.В.	постоянно
20	Организация и проведение служебных проверок в соответствии с действующим законодательством	Солиев А.Х. Кондрашина С.В.	по мере необходимости при наличии оснований
21	Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы автономного округа в департаменте, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Солиев А.Х. Кондрашина С.В.	Один раз в полугодие до истечения 2 лет с момента увольнения с гражданской службы
22	Осуществление/обеспечение комплекса разъяснительных и организационных мер для граждан, впервые поступивших на гражданскую службу в департамент по соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25	Солиев А.Х. Кондрашина С.В.	в течение 30 дней с момента поступления гражданина на

	декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (семинары, консультации, оказание методической помощи)		государственную службу
23	Обеспечение информационного освещения проводимой департаментом работы по противодействию коррупции, в том числе деятельности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов: размещение и обновление информации в официальном сайте департамента размещение информации в печатных изданиях, средствах массовой информации	Солиев А.Х. Кондрашина С.В.	постоянно по мере необходимости по мере необходимости
24	Организация правового просвещения юридической ответственности для гражданских служащих департамента за нарушения законодательства о государственной гражданской службе (изготовление памяток, методических рекомендаций, инструкций и т.д.)	Солиев А.Х. Кондрашина С.В.	постоянно
25	Анализ обращений граждан (при их наличии), поступающих в Департамент на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны гражданских служащих	Солиев А.Х. Кондрашина С.В.	постоянно
26	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Солиев А.Х. Кондрашина С.В.	не реже одного раза в квартал